



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ТЕНИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

8 сессия 1 созыва

с.Тенистое

от 12 марта 2015 г.

№ 53

***Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 05 июня 2014 года № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым» и от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым»,

**ТЕНИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение с приложением на доске объявлений в здании Тенистовского сельского совета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию, комиссию по вопросам законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека.

Председатель Тенистовского сельского совета

Л.А.Баранова



**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕНИСТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Реестр).

2. Реестр представляет собой сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

5. Реестр состоит из следующих разделов:

Раздел I. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Тенистовском сельском совете муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Раздел II. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

6. В каждый из разделов включаются сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Ведение и хранение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к нему.

8. Организация ведения Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Тенистовское сельское поселение

Бахчисарайского района Республики Крым возлагается:

- на ведущего специалиста по оказанию муниципальных услуг

Работодатель своими распоряжениями назначают лиц, ответственных за ведение Реестра.

9. Реестр формируется ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля и утверждается работодателем.

10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра на основании свидетельства о смерти или решения суда. Днем исключения из Реестра считается день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

12. Муниципальные служащие, на которых возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

13. Реестр на бумажном и магнитном носителях хранится в отделах у ответственных лиц за ведение реестра как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. На основе сведений, содержащихся в Реестре, проводится анализ кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, разрабатываются необходимые рекомендации по подбору и расстановке кадров.

Приложение  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Тенистовское сельское поселение  
Бахчисарайского района  
Республики Крым

РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
муниципального образования Тенистовское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Замещаемая должность муниципаль- ной службы	Стаж муници- пально й службы	Уровень образования, название образова- тельного учреждения, квалифика- ции, год окончания	Дополнительное образование (направление обучения, не позже 5 лет)	
						Повыше - ние квалифи- - кации	Пере- подго- товка
1	2	3	4	5	6	7	