



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕНИСТІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ТЕНИСТОЕ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

298452, Республика Крым, Бахчисарайский район,
с. Тенистое, ул. Заречная, 15 тел/факс: (06554) 77130

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2016 г.

№109

с. Тенистое

О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Тенистовского сельского поселения об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)», Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в следующие административные регламенты:

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности льготных категорий граждан» (Постановление №2/1 от 13.03.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Тенистовского сельского поселения» (Постановление №4 от 14.04.2015 г.);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Тенистовского сельского поселения» (Постановление №5 от 15.04.2015 г.);
- Административный регламент исполнения муниципальной функции «Обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан, осуществление контроля за организацией и соблюдением установленного порядка работы с обращениями граждан»

(Постановление №6 от 15.04.2015 г.);

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Тенистовское сельское поселение» (Постановление №7 от 15.04.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление постановлений об уточнении вида разрешенного использования земельных участков и об уточнении категории земель» (Постановление №8 от 15.04.2015 г.);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Завершение оформления права собственности, аренды и постоянного пользования на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года» (Постановление №9 от 15.04.2015 г.);
- Административный регламент муниципальной услуги «Предоставлению копий правовых актов администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (Постановление №10 от 16.04.2015 г.);
- Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (Постановление №13 от 07.05.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости» (Постановление №14 от 08.05.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление (переоформление) права аренды, возникшего до 21.03.2014, права постоянного пользования земельным участком на право аренды земельного участка» (Постановление №36 от 09.10.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, возникшего до 21.03.2014» (Постановление №37 от 12.10.2015 г.);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей в пользование на основании договоров водопользования» (Постановление №44 от 17.11.2015 г.);
- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование» (Постановление №45 от 17.11.2015 г.);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ» (Постановление №46 от 17.11.2015 г.);
- Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (Постановление №47 от 17.11.2015 г.);
- Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (Постановление №50 от 07.12.2015 г.);
- Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» (Постановление №51 от 07.12.2015 г.);
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения» (Постановление №63 от 28.01.2016 г.);

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (Постановление №97 от 16.05.2016 г.).

2. Добавить в перечисленные регламенты следующие пункты:

- Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:
Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:
Возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения:
- в форме электронного документа;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;
- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

4.2. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

4.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

4.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

4.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

- Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

- 3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Тенистовского сельского поселения и информационном стенде в здании администрации Тенистовского сельского поселения.**
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава администрации Тенистовского сельского поселения

Л.А.Баранова