



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕНИСТІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ТЕНИСТОЕ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

298452, Республика Крым, Бахчисарайский район,
с. Тенистое, ул. Заречная, 15 тел/факс: (06554) 77130

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.05.2017 г.

№ 254/2

с. Тенистое

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Тенистовского сельского поселения и её персонального состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, глава администрации Тенистовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Тенистовского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Тенистовского сельского поселения (приложение №2).
3. Разместить данное постановление на информационном стенде администрации Тенистовского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тенистовского сельского поселения

Л.А. Баранова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации Тенистовского сельского поселения (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения гласности в работе администрации Тенистовского сельского поселения (далее – администрация) по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Тенистовского сельского поселения, решениями Тенистовского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Тенистовского сельского поселения, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденным Постановлением администрации от 16.03.2017 г. № 222, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.4. Комиссия создается и упраздняется Постановлением администрации.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации.

1.6. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации.

2. Порядок формирования и состав административной комиссии.

2.1. В состав комиссии могут входить, представители местной администрации, депутаты Тенистовского сельского поселения, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Тенистовского сельского поселения. Комиссия формируется администрацией, в количестве 7 (семи) человек, в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- иные члены комиссии.

В состав комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления сельского поселения, организаций, общественных объединений.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять бы на принимаемые Комиссией Решения.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. Основными задачами Жилищной комиссии являются:

- создание условий для реализации конституционного права граждан на жилище в новых социально-экономических условиях;
- соблюдение законности интересов граждан в области жилищных правоотношений;
- регулирование жилищных правоотношений, возникающих между органами местного самоуправления Тенистовского сельского поселения и гражданами, проживающими на территории Тенистовского сельского поселения;
- организация соблюдения норм жилищного законодательства;
- осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда;
- принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций;
- 2) осуществление контроля за выполнением постановлений администрации, решений депутатов Тенистовского сельсовета;
- 3) координация работы Комиссии с различными ведомствами и службами в сфере совместной деятельности;
- 4) ведение приема посетителей по жилищным вопросам, связанным с постановкой на учет граждан;
- 5) ведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Жилищной комиссии;
- 6) осуществление учета и контроля за муниципальным жилищным фондом;
- 7) перераспределение освободившихся жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 8) документальное оформление предоставления гражданам жилых помещений;
- 9) осуществление контроля за своевременным заселением граждан в жилые помещения;
- 10) подготовка проектов Постановлений администрации по следующим вопросам:
 - о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилых помещений;
 - о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 11) формирование списков граждан, состоящих на учете, ведение протоколов заседаний комиссии по постановке на учет;
- 12) прием от граждан заявлений и документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выдача гражданам расписки в получении этих документов в установленном порядке;
- 13) ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 14) своевременное информирование граждан о принятом решении о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выдача Постановлений администрации о предоставлении жилых помещений;
- 15) формирование списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для утверждения их администрацией;
- 16) оформление учетных (личных) дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 17) организация хранения документов Жилищной комиссии до сдачи их в архив администрации;

18) проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях при администрации;

4.2. Комиссия имеет право:

В пределах своей компетенции или по поручению главы администрации запрашивать и получать необходимые материалы:

- предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории Тенистовского сельского поселения;
- вносить в администрацию Тенистовского сельского поселения предложения по организации работы комиссии;
- привлекать к работе различных специалистов для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;
- проверять жилищные условия граждан с выходом на место.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают в ее составе на безвозмездной основе.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.6.1. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

5.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Решения принимаются Комиссией в соответствии со сроками, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.11. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение пяти (пяти) рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии и учетные дела граждан, хранятся в течение 5 (пяти) лет.

**Состав жилищной комиссии
администрации Тенистовского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Председатель жилищной комиссии – Баранова Лариса Александровна (Глава администрации Тенистовского сельского поселения);
2. Заместитель председателя жилищной комиссии – Эмирاليةва Наталья Ивановна (ведущий специалист по вопросам предоставления муниципальных услуг);
3. Секретарь комиссии – Хайруллина Елизавета Альфредовна (ведущий специалист по правовым (юридическим) вопросам);

Члены комиссии:

4. Воронянская Нина Ивановна (ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования);
5. Гуленко Татьяна Николаевна (депутат Тенистовского сельского поселения);
6. Канцеров Фархат Гумарович (депутат Тенистовского сельского поселения)
7. Щербань Игорь Леонидович (депутат Тенистовского сельского поселения);