



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ  
РАЙОН АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕНИСТІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЯТИ БАГЪЧАСАРАЙ  
БОЛЮГИНИНЪ  
ТЕНИСТОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

---

298452, Республика Крым, Бахчисарайский район,  
с. Тенистое, ул. Заречная, 15 тел/факс: (36554) 77198  
[tenistoe-sovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:tenistoe-sovet@bahch.rk.gov.ru)

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 23.06.2020 г.**

**№ 651**

**с. Тенистое**

### **Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде администрации Тенистовского сельского поселения, и на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://tenistov.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Тенистовского сельского  
совета - глава администрации  
Тенистовского сельского поселения**

**Л. А. Баранова**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и ведение первичного воинского учета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, законами Республики Крым, а также настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ведения воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на администрацию Тенистовского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию начальника военного комиссариата Бахчисарайского района Республики Крым оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Бахчисарайского района Республики Крым.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Бахчисарайского района Республики Крым до 1 октября списки юношей 15-ти 16 лет летнего возраста, и а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учета инспектор военно-учетного стола имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

- принимать участие в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета.

#### **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор военно-учетного стола Тенистовского сельского поселения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Тенистовского сельского поселения.

5.2. Инспектор военно-учетного стола Тенистовского сельского поселения находится в непосредственном подчинении главы администрации Тенистовского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола Тенистовского сельского поселения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на иного специалиста администрации Тенистовского сельского поселения, определяемого главой администрации Тенистовского сельского поселения.