****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.12.2021 г. № 832 с. Тенистое**

**Об утверждении Порядка рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке**

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Тенистовского сельского совета –**

**глава администрации**

**Тенистовского сельского поселения Л. А. Баранова**

Приложение

к постановлению администрации

Тенистовского сельского поселения

Бахчисарайского района Республики Крым

от 20.12.2021 г. № 832

**Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и составленного на иностранном языке**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – администрация)   
и составленного на иностранном языке.

2. Все запросы, поступившие в администрацию и составленные на иностранном языке, поступают специалисту, который ведет их регистрацию.

Запрос подлежит регистрации в трехдневный срок и рассмотрению   
в тридцатидневный срок со дня регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

3. Организацию рассмотрения запросов, поступивших в администрацию   
и составленных на иностранном языке, справочную работу и ведение делопроизводства по запросам осуществляет делопроизводитель.

4. После поступления запроса, составленного на иностранном языке, председатель Тенистовского сельского совета - глава администрации Тенистовского сельского поселения, в течение 7 дней проводит процедуру его перевода, которая осуществляется специалистами администрации, владеющими языком, на котором составлен запрос. Или перевод документа на иностранном языке осуществляет специалист-переводчик, приглашенный председателем Тенистовского сельского совета - главой администрации Тенистовского сельского поселения на договорной основе, в пятидневный срок со дня поступления специалисту - переводчику соответствующего документа. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

5. Зарегистрированные запросы в соответствии с резолюцией направляются исполнителям, при этом снимается необходимое количество копий.

6. Специалист администрации, получивший поручение о рассмотрении обращения, принимает решение о порядке рассмотрения и подготовки ответа на обращение.

7. Специалист администрации запрашивает необходимые для рассмотрения запроса документы и материалы у других специалистов администрации или должностных лиц.

8. По итогам рассмотрения запроса исполнитель представляет председателю Тенистовского сельского совета - главе администрации Тенистовского сельского поселения проект ответа (письма) не менее чем за семь дней   
до истечения последнего дня рассмотрения запроса.

9. Председатель Тенистовского сельского совета - глава администрации Тенистовского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня подписывает ответ (письмо) заявителю, либо возвращает проект ответа (письма) на доработку. Резолюция содержит указание о сроке доработки ответа (письма) заявителю.

10. Ответ на информационный запрос подлежит переводу на язык, которым был написан. Перевод осуществляет специалист - переводчик, приглашенный председателем Тенистовского сельского совета - главой администрации Тенистовского сельского поселения на договорной основе. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

11. Ответ (письмо) заявителю (с материалами к запросу) за подписью главы Северного сельского поселения направляется для регистрации и отправки заявителю в течение одного рабочего дня.

12. Информация о деятельности администрации по запросу представляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации (документов) в связи с отсутствием запрашиваемой информации (документов). В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

13. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации Тенистовского сельского поселения осуществляется в судебном или досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.