



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ТЕНИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ  
15 сессия 2 созыва  
с. Тенистое**

**от 22 декабря 2021 г.**

**№ 122**

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих  
муниципального образования Тенистовское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 25 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями от 30.07.2015 №436, от 09.12.2015 №781), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2021 №766/ДСП "О вопросах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд Республики Крым",

**ТЕНИСТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение).
2. Решение 36 сессии Тенистовского сельского совета 1 созыва от 26.06.2018 г. №397 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» **признать утратившими силу.**

3. Решение подлежит обнародованию на официальном сайте Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет срок своего действия на период 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского совета мандатную, по депутатской этике, организации работы совета, законодательству и правопорядку.

**Председатель Тенистовского сельского совета -  
глава администрации Тенистовского  
сельского поселения**

**Баранова Л.А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района**  
**Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Тенистовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер должностного оклада, дополнительных выплат объявляется муниципальному служащему под роспись.

2.5. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за текущий месяц.

2.6. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

### 3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в пределах размеров должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельских поселений, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

4.2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4.4. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

4.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.6. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного

оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

5.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

5.4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период его временной нетрудоспособности, установление надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, надбавка устанавливается с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

5.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по главной и старшей группам должностей муниципальной службы - от 60 до 200 процентов должностного оклада;

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую

должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующим группам должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.5. Показателями определения размера надбавки за особые условия являются:

- сложность, напряженность, объем и эффективность выполняемой муниципальной служащим работы;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- самостоятельность при принятии решений;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе.

6.6. Показателями для снижения размера надбавки за особые условия являются:

- понижение сложности и напряженности в работе;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.7. Решение о снижении размера надбавки за особые условия может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера надбавки за особые условия.

6.8. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

6.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу или в фиксированной сумме.

7.3. Размер и периодичность выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- конкретного вклада сотрудника в обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- дополнительного объема работ, не входящего в функциональные обязанности сотрудника;
- оперативного и профессионального выполнения поручений руководства;
- проявления инициативы в работе;
- постоянного самообразования, повышения профессиональной квалификации.

7.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничивается.

7.5. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения работодателя.

7.6. Премирование может производиться ежемесячно и (или) по итогам работы за квартал, год; к профессиональным праздникам и юбилейным датам (в пределах фонда оплаты труда).

7.7. В состав премий за выполнение особо важных и сложных заданий в 2021-м году также входит поощрение муниципальных управленческих команд, осуществляемое за счет средств, поступающих в бюджет Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2021 №766/ДСП "О вопросах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд Республики Крым" (далее - поощрение муниципальной управленческой команды).

Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Положения пунктов 7.1. - 7.6. раздела 7, пунктов 11.1. - 11.4. раздела 11 настоящего Положения при осуществлении поощрения муниципальной управленческой команды не применяются.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов один раз в год. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение работодателя.

8.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

8.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего, которая должна состоять не менее чем из 14 календарных дней.

8.4. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

8.5. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.6. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

8.7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

## 9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

9.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

9.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего и производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может по просьбе муниципального служащего и решению работодателя выплачиваться и в иные сроки.

9.4. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9.5. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным календарным месяцам от начала исполнения должностных обязанностей до окончания текущего года.

9.6. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

## 10. Индексация размеров оплаты труда

10.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

## 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

12.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.



12.3. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями).

12.4. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования Тенистовское  
сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Группа «главные должности»	
Заместитель главы администрации	10 504
Группа «старшие должности»	
Заведующий сектором	8 528
Ведущий специалист	6 500

Приложение 2  
к Положению об оплате труда муниципальных  
служащих  
муниципального образования Тенистовское  
сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го класса	1540
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	1456
	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1373
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1248
	Муниципальный советник 2-го класса	1165
	Муниципальный советник 3-го класса	1082
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	957
	Советник муниципальной службы 2-го класса	874
	Советник муниципальной службы 3-го класса	791
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	749
	Референт муниципальной службы 2-го класса	624
	Референт муниципальной службы 3-го класса	583
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	500
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	458
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	375