



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНИСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2020 г.

№ 355

с. Тенистое

*Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности
Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, на основании решения Тенистовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 16.08.2016 года № 241 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Тенистовского сельского поселения», в целях эффективного использования бюджетных средств,

1. Провести открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения:

Лот 1 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 58,1 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25;

Лот 2 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 21,5 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25.

2. Организатором аукциона определить Администрацию Тенистовского сельского поселения.

3. Утвердить:

3.1. дату приема заявок на участие в аукционе **с 19.02.2020 г. по 10.03.2020 г. включительно с 09-00 до 16-00** часов в рабочие дни по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации Тенистовского сельского поселения.

3.2. текст извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества согласно приложению № 1;

3.3. аукционную документацию на право заключения договора аренды, согласно приложению № 3:

Лот 1 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 58,1 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25;

Лот 2 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 21,5 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25.

4. **Аукцион назначить на 10 часов 00 минут 20.03.2020 г.** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое ул. Заречная,15 в здании администрации Тенистовского сельского поселения, согласно приложению № 2.
5. Обнародовать настоящее распоряжение согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Тенистовского сельского поселения, разместить на официальном сайте администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://tenistov.ru> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru .
6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования.

**Председатель Тенистовского сельского совета –
глава администрации Тенистовского
сельского поселения**

Л. А. Баранова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Председателя
Тенистовского сельского совета –
главы администрации Тенистовского
сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 18.02.2020 года № 355

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Администрация Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в соответствии с распоряжением администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 18.02.2020 г. № 355, извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1. **Организатор аукциона:** администрация Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;
почтовый адрес, место нахождения: 298452, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15;
адрес электронной почты: tenistoe-sovet@bahch.rk.gov.ru
телефон: +7(36554)7-71-98.
2. **Форма торгов:** открытый аукцион.
3. **Предмет аукциона:**

<i>№ лота</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес</i>	<i>Технические характеристики</i>	<i>Площадь помещения (кв. м)</i>	<i>Целевое назначение</i>	<i>Арендная плата (руб. в месяц/год)</i>	<i>Срок аренды</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Нежилое помещение в здании Дом Быта	Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25	<i>Этажность:</i> 1 этаж. <i>Общая площадь:</i> 189,8 кв. м. <i>Высота потолков:</i> 4,4 м <i>Фундамент:</i> фундаментные блоки <i>Стены:</i> железобетонные плиты <i>Крыша:</i> Совмещенная, деревянная стропильная система <i>Полы:</i> бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные,	58,1 кв. м	Бытовое обслуживание, коммерческая деятельность	7092 руб. в месяц /85100 руб. в год	5 лет

			<p>дощатые окрашенные</p> <p><i>Окна:</i> одинарные щитовые</p> <p><i>Внутренняя отделка:</i> Штукатурка, окраска известковыми составами, окраска масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка</p> <p><i>Электроосве- щение:</i> есть</p>				
2	Нежилое помещение в здании Дом Быта	Республика Крым, Бахчисарайск ий район, с. Тенистое ул. Заречная, 25	<p><i>Этажность:</i> 1 этаж.</p> <p><i>Общая площадь:</i> 189,8 кв. м.</p> <p><i>Высота потолков:</i> 4,4 м</p> <p><i>Фундамент:</i> фундаментные блоки</p> <p><i>Стены:</i> железобетонные плиты</p> <p><i>Крыша:</i> Совмещенная, деревянная стропильная система</p> <p><i>Полы:</i> бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные, дощатые окрашенные</p> <p><i>Окна:</i> одинарные щитовые</p> <p><i>Внутренняя отделка:</i> Штукатурка, окраска известковыми составами, окраска</p>	21,5 кв. м.	Бытовое обслуживание , коммерческая деятельность	5308 руб. в месяц /63700 руб. в год	5 лет

			масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка <i>Электроосвещение:</i> есть				
--	--	--	---	--	--	--	--

3. **Начальная (минимальная) цена** договора на право заключения договора аренды недвижимого имущества составляет:
Лот 1 - 85100 (восемьдесят пять тысяч сто) рублей годовая арендная плата.
Лот 2 - 63700 (шестьдесят три тысячи семьсот) рублей годовая арендная плата.
4. **Срок действия договора аренды недвижимого имущества** – 5 лет.
5. **Ознакомление с документацией об аукционе:** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым www.tenistov.ru
6. **Внесение задатка** – не требуется.
7. **Прием заявок на участие в аукционе** производится в рабочие дни с **9-00 до 16-00 часов с «19» февраля 2020 года по «10» марта 2020 года** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации Тенистовского сельского поселения, контактный телефон +7(36554)7-71-98.
8. **Полный комплект документации** об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.
9. **Срок и место предоставления документации об аукционе:** аукционная документация предоставляется по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15 в здании администрации Тенистовского сельского поселения, контактный телефон +7(36554)7-71-98 в рабочие дни **с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут начиная с «19» февраля 2020 г.** Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.
10. **Отбор участников аукциона** будет произведен комиссией по проведению аукциона **«11» марта 2020 года в 14-00 часов** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации Тенистовского сельского поселения.
11. **Дата проведения аукциона «20» марта 2020 года в 10-00 часов** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации Тенистовского сельского поселения.
12. **Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**
 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
 Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.
 Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.
 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе,

подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

14. Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства – не установлены.

**Председатель Тенистовского сельского совета –
глава администрации Тенистовского
сельского поселения**

Л. А. Баранова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Председателя
Тенистовского сельского совета –
главы администрации Тенистовского
сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
от 18.02.2020 года № 355

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым - нежилых помещений, расположенных в здании Дом Быта, по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Тенистовского сельского совета Бахчисарайского района от 16.08.2016 №241 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Тенистовского сельского поселения».

1.2. **Организатор аукциона** – Администрация муниципального образования Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Почтовый адрес, место нахождения: 298452, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15.

Адрес электронной почты: tenistoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

Контактный телефон: +7(36554) 7-71-98, факс: +7(36554) 7-71-98.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества - нежилого помещения:

Лот 1 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 58,1 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25;

Лот 2 – нежилое помещение в здании Дом Быта площадью 21,5 м², расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25, на территории муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.4. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, указанного в настоящей аукционной документации. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

1.5. Начальная (минимальная) цена договора на право заключения договора аренды недвижимого имущества без учета НДС составляет:

Лот 1 - 85100 (восемьдесят пять тысяч сто) рублей годовая арендная плата;

Лот 2 - 63700 (шестьдесят три тысяч семьсот) рублей годовая арендная плата.

1.6. Срок действия договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

1.7. Ознакомление с документацией об аукционе: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://tenistov.ru>.

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

Срок предоставления документации об аукционе: аукционная документация размещена на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: torgi.gov.ru, а также выдаётся по адресу организатора аукциона по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15 в здании администрации, в рабочие дни **с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут начиная с «19» февраля 2020 г.**

1.8. Разъяснение положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (приложение № 6).

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата начала предоставления разъяснений: «19» февраля 2020 г.

Дата окончания предоставления разъяснений: «05» марта 2020 г.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.9. Внесение задатка – не требуется.

1.10. Прием заявок на участие в аукционе производится в рабочие дни с **9-00 до 16-00 часов с «19» февраля 2020 года по «10» марта 2020 года** по адресу: 298452, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации, контактный телефон +7(36554)7-71-98.

1.11. Отбор участников аукциона будет произведен комиссией по проведению аукциона **«11» марта 2020 года в 14-00 часов** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15 в здании администрации.

1.12. Дата проведения аукциона **«20» марта 2020 года в 10-00 часов** по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, в здании администрации.

1.13. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.

Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена аукционной документацией (приложение № 1).

Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе

(приложение к заявке № 1 и № 2), подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом (приложение № 3), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов (приложение к заявке № 3), быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

При получении заявки на участие в аукционе должностным лицом, ответственным за регистрацию документов на участие в аукционе, оформляется Расписка в получении заявки на участие в аукционе (приложение № 8).

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.15. Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства – не установлены.

1.16. Определение победителя проводится по результатам аукциона.

1.17. Обеспечение исполнения договора: не установлено.

1.18. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1.19. Проведение осмотра имущества:

1.19.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества без взимания платы.

1.19.2. Проведение осмотра осуществляется с 09-00 до 15-00 не ранее чем через пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.20. Дополнительные условия:

1.20.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.20.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Изменение аукционной документации

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Отказ от проведения аукциона

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие

решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Подготовка аукционной заявки

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (приложение №1), которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Подача и прием аукционных заявок

6.1. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная с **«19» февраля 2020 г. по «10» марта 2020 г.** включительно **в рабочие дни с 09-00 до 16-00** по адресу: Бахчисарайский район, с. Тенистое ул. Заречная, 15.

6.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

6.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток (если таковой имеется) указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.5. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заявителя, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

7.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

7.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом организатор аукциона в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника, признанного участником аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

7.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора (приложение №8). Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении организатору аукциона таким участником аукциона в Администрацию Тенистовского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 15, в течение десяти дней с даты передачи ему проекта договора, подписанного договора - такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

8.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной

(минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.6. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

8.7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

8.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

8.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.11. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.13. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.15. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену

договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.4 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными федеральными законами.

9.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона - в Администрацию Тенистовского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 15.

9.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

9.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА:
Администрации Тенистовского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

(Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства) (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лоту № __, который состоится «20» марта 2020 г. в 10-00 по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 15, на условиях, указанных в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);
- 3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);
- 4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки;

М. П.

«__» _____ 2020 г.

Контактный телефон _____

**Анкета участника аукциона
(для юридических лиц)**

<i>Полное фирменное наименование</i>	
<i>Сокращенное фирменное наименование</i>	
<i>Организационно-правовая форма</i>	
<i>Местонахождение, почтовый адрес</i>	
<i>ОГРН</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)</i>	
<i>Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала</i>	
<i>Должность и Ф. И. О. руководителя</i>	
<i>Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации)</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Адрес электронной почты (e-mail)</i>	

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Анкета участника аукциона
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Адрес регистрации (места жительства) в РФ	
Адрес фактического проживания в РФ	
Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан)	
Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано)	
ОГРНИП	
ИНН	
Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	

_____/_____
Подпись

Ф. И. О.

Перечень недвижимого имущества, выставленного на аукцион

<i>N лота</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес</i>	<i>Технические характеристики</i>	<i>Площадь помещения (кв. м)</i>	<i>Целевое назначение</i>	<i>Арендная плата (руб. в месяц/год)</i>	<i>Срок аренды</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Нежилое помещение в здании Дом Быта	Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25	<p><i>Этажность:</i> 1 этаж.</p> <p><i>Общая площадь:</i> 189,8 кв. м.</p> <p><i>Высота потолков:</i> 4,4 м</p> <p><i>Фундамент:</i> фундаментные блоки</p> <p><i>Стены:</i> железобетонные плиты</p> <p><i>Крыша:</i> Совмещенная, деревянная стропильная система</p> <p><i>Полы:</i> бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные, дощатые окрашенные</p> <p><i>Окна:</i> одинарные щитовые</p> <p><i>Внутренняя отделка:</i> Штукатурка, окраска известковыми составами, окраска масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка</p> <p><i>Электроосвещение:</i> есть</p>	58,1 кв. м	Бытовое обслуживание, коммерческая деятельность	7092 руб. в месяц /85100 руб. в год	5 лет
2	Нежилое	Республика	<p><i>Этажность:</i> 1 этаж.</p>	21,5 кв. м.	Бытовое	5308 руб.	5 лет

	<p>помещение в здании Дом Быта</p>	<p>Крым, Бахчисарайск ий район, с. Тенистое ул. Заречная, 25</p>	<p><i>Общая площадь:</i> 189,8 кв. м. <i>Высота</i> <i>потолков:</i> 4,4 м <i>Фундамент:</i> фундаментные блоки <i>Стены:</i> железобетонные плиты <i>Крыша:</i> Совмещенная, деревянная стропильная система <i>Полы:</i> бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные, дощатые окрашенные <i>Окна:</i> одинарные щитовые <i>Внутренняя отделка:</i> Штукатурка, окраска известковыми составами, окраска масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка <i>Электроосве- щение:</i> есть</p>		<p>обслуживание , коммерческая деятельность</p>	<p>в месяц /63700 руб. в год</p>	
--	--	--	---	--	---	--	--

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
ЗАЯВИТЕЛЯ/УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

На бланке организации

исх. _____
« ____ » _____ 2020 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности) _____

Настоящей _____ доверенностью _____
(наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), именуемое(ый) в дальнейшем «Участник торгов», в лице _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г., действующего на основании _____, уполномочивает _____ от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора аренды недвижимого имущества в отношении лота № 1

с. Тенистое

«__» _____ 2020 г.

Тенистовское муниципальное казенное унитарное предприятие Бахчисарайского района Республики Крым, код ОГРН 1159102033694, местонахождение Республика Крым Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 23, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Тенистовского МКУП Тевфикова Решата Садыковича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор по результатам проведения торгов (протокол открытого аукциона (№ _____, «__» _____ 2020 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым - нежилое помещение площадью 58,1 м², (далее – Имущество), находящееся на 1 этаже одноэтажного здания Дом Быта общей площадью 189,9 м², принадлежащего муниципальному образованию Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности от 02.11.2015 (кадастровый номер здания 90:01:170101:52), расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25.

1.2. Технические характеристики объекта:

Высота потолков: 4,4 м;

Фундамент: фундаментные блоки;

Стены: железобетонные плиты;

Крыша: совмещенная, деревянная стропильная система;

Полы: бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные, дощатые окрашенные;

Окна: одинарные щитовые;

Внутренняя отделка: штукатурка, окраска известковыми составами, окраска масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка;

Электроосвещение: есть.

1.3. Имущество передается в аренду с целью использования под коммерческую деятельность по обслуживанию населения.

1.4. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом, что подтверждается Договором на право хозяйственного ведения муниципальным имуществом № 3 от 16 августа 2016 г.

1.5. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи не позднее 10-ти дней, с даты подписания настоящего договора. Акт приема-передачи объекта подписывается Арендодателем, Арендатором.

2.1.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании имуществом.

2.1.3. Принять от Арендатора по акту приема-возврата имущество в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество в состоянии и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Своевременно и полностью вносить, установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, арендную плату за пользование Объектом и земельную составляющую к арендной плате.

2.2.3. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего договора аренды и целевым назначением арендуемого имущества.

2.2.4. Своевременно, за свой счет, производить текущий ремонт Объекта, а так же, в случае необходимости, с предварительным уведомлением Арендодателя и Балансодержателя и с их письменного разрешения, капитальный ремонт. Условия проведения капитального ремонта, порядок зачета затрат Арендатора в счет арендной платы и другие вопросы, связанные с капитальным ремонтом, могут быть установлены в дополнительном соглашении сторон к договору. Если капитальный ремонт Объекта происходит в связи с общим капитальным ремонтом здания, финансируемым в установленном порядке из средств соответствующего бюджета, взаимоотношения сторон по зачету расходов Арендатора, при участии последнего в осуществлении капитального ремонта, и другие вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, определяются в дополнительном соглашении к Договору. По окончании проведения капитального ремонта Объекта предъявить Объект для приемки в эксплуатацию органам Госпожнадзора.

2.2.5. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.2.6. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, открытых и скрытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здание приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать в арендуемом здании предписания Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а так же отраслевых правил и норм, установленных в отношении видов деятельности Арендатора и специфики арендуемого им здания (сооружения). Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне Объекта, а так же соблюдению обязательств, предусмотренных п. 2.2.9, 2.2.10 договора. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности. С момента передачи имущества Арендатору ответственность по пожарной безопасности возлагается на Арендатора.

2.2.8. Принимать долевое участие в содержании фасада Объекта, а так же в содержании в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии прилегающей к Объекту территории пропорционально арендуемой площади в здании, если арендуемым объектом является часть здания.

2.2.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или (грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры, необходимые для предотвращения разрушения или повреждения Объекта.

2.2.10. Заключить с соответствующими организациями договоры на снабжение (обслуживание) Объекта энергетическими, тепло-, водо-, газо- и другими ресурсами в течение двадцати дней со дня заключения настоящего Договора. В течение десяти дней со дня заключения соответствующего договора на техническое обслуживание и снабжение письменно уведомить Балансодержателя о заключении такого договора с приложением копии договора. В случае отсутствия отвечающего требованиям электропринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации либо иного необходимого оборудования претензий по неоплате коммунальных услуг Арендодатель на свои расходы не принимает.

2.2.11. Не вступать в сделки и не заключать договоры, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры субаренды, залога, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал организации и др.), без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора с участием представителя Арендатора.

2.2.13. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи, подписанному лицами, указанными в абз. 2 п. 2.1.1 договора, не позднее десяти дней после прекращения договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа и со всеми неотделимыми улучшениями, а так же с учетом текущего ремонта Объекта, произведенного в соответствии с п. 2.2.4 договора.

2.2.14. По окончании года производить сверку расчетов с Арендодателем.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. обратиться с заявлением к Арендодателю об изменении ставки арендной платы, в случае изменения вида деятельности либо соотношения видов деятельности, целевого назначения Объекта либо занимаемой площади, когда такие изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными или местными нормативными актами влекут изменение величины арендной платы.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять проверку состояния объекта и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры не чаще одного раза в месяц в удобное для Арендатора время, а также в случае неотложной необходимости.

2.4.2. Контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду имущества.

2.4.3. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор использует имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора

2.4.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока, предусмотренного настоящим договором.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование зданием устанавливается в рублях и на момент заключения договора ее общий размер составляет: **в месяц** – _____ **руб.;** **в год** – _____ **руб.**

3.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке не чаще одного раза в год изменять размер арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.3. Арендатор вносит арендную плату Арендодателю безналичным путем не позднее десятого числа каждого месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата арендованного имущества.

4.3. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках, а также за несвоевременную передачу имущества Арендатору.

4.4. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.5. В случае использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 1-кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

4.6. Уплата штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Вносимые в договора дополнения и изменения рассматриваются стороной в десятидневный срок со дня получения уведомления другой стороны о намерении внести соответствующие дополнения и изменения в договор и оформляются дополнительными соглашениями. Данное условие не применяется к п. 3.3 договора.

5.2. В случае намерения одной из сторон отказаться от продления арендных отношений по истечении срока договора, эта сторона уведомляет другую о таком намерении не позднее одного месяца до истечения срока договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон по решению суда при следующих, признаваемых существенными нарушениях договора:

5.3.1. При использовании Объекта не по указанному в п. 1.1 договора назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности Арендатора по внесению установленной договором и последующими изменениями к нему арендной платы за Объект, более двух раз подряд по истечении сроков, установленных для внесения п. 3.2 договора независимо от ее последующего внесения.

5.3.3. При не обеспечении Арендатором в течение трех рабочих дней беспрепятственного доступа Арендодателя и (или) Балансодержателя на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. В случае, если арендатор своими действиями либо бездействием существенно ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.п. 2.2.6, 2.2.7 договора.

5.3.5. При сдаче Объекта как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, уставный капитал организаций или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

5.3.6. В случае отсутствия договоров на техническое обслуживание и снабжение Объекта энергетическими ресурсами в течение более одного месяца со дня подписания настоящего договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. На момент подписания договора Объект в залоге и под арестом не состоит.

6.2. Государственная регистрация договора производится за счет средств Арендатора.

6.3. В аварийных ситуациях (выход из строя трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора организация, осуществляющая

техническое обслуживание здания, в котором находится Объект в целях устранения аварии вправе вскрывать Объект в присутствии представителей правоохранительных органов с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта, имущества в нем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном суде.

7.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, стороны обязаны письменно в недельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендодатель:

**Тенистовское муниципальное
казенное унитарное предприятие
Бахчисарайского района Республики
Крым**

Юридический адрес: 298452,
Республика Крым, Бахчисарайский
район, с. Тенистое, ул. Заречная, д. 23
телефон/факс: (36554) 7-71-98
ОКПО 00835377
ОГРН 1159102033694
ИНН/КПП 9104003940/910401001
Расчетный счет 40702810407001008110
Корреспондентский счет
30101810035100000101
БИК 043510101
БАНК: ОАО «Банк ЧБРР»
г. Симферополь

Директор Тенистовского МКУП

М.П. Тевфигов Р. С.

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

с. Тенистое «__» _____ 2020 г.

Тенистовское муниципальное казенное унитарное предприятие Бахчисарайского района Республики Крым, код ОГРН 1159102033694, местонахождение Республика Крым Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 23 (далее – Арендодатель), в лице **Директора Тенистовского МКУП Тевфикова Решата Садыковича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, на основании Договора аренды недвижимого имущества в отношении лота № 1 от __.__.2020 года произвели передачу помещения общей площадью 58,1 м² расположенное в здании Дом Быта находящегося по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25

Арендатор принял предоставленное помещение.

Техническое состояние помещения удовлетворительное.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Арендодатель (передал)

Арендодатель:

**Тенистовское муниципальное
казенное унитарное предприятие
Бахчисарайского района Республики
Крым**

Юридический адрес: 298452,
Республика Крым, Бахчисарайский
район, с. Тенистое, ул. Заречная, д. 23
телефон/факс: (36554) 7-71-98
ОКПО 00835377
ОГРН 1159102033694
ИНН/КПП 9104003940/910401001
Расчетный счет 40702810407001008110
Корреспондентский счет
30101810035100000101
БИК 043510101
БАНК: ОАО «Банк ЧБРР»
г. Симферополь

Директор Тенистовского МКУП

М.П. Тевфиков Р. С.

М.П.

Проект договора аренды недвижимого имущества в отношении лота № 2

с. Тенистое

«__» _____ 2020 г.

Тенистовское муниципальное казенное унитарное предприятие Бахчисарайского района Республики Крым, код ОГРН 1159102033694, местонахождение Республика Крым Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 23, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Тенистовского МКУП Тевфикова Решата Садыковича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор по результатам проведения торгов (протокол открытого аукциона (№ _____, «__» _____ 2020 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым - нежилое помещение площадью 21,5 (двадцать одна целая пять десятых) м², (далее – Имущество), находящееся на 1 этаже одноэтажного здания Дом Быта общей площадью 189,9 м², принадлежащего муниципальному образованию Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности от 02.11.2015 (кадастровый номер здания 90:01:170101:52), расположенного по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25.

1.2. Технические характеристики объекта:

Высота потолков: 4,4 м;

Фундамент: фундаментные блоки;

Стены: железобетонные плиты;

Крыша: совмещенная, деревянная стропильная система;

Полы: бетон, линолеум, листы ДВП окрашенные, дощатые окрашенные;

Окна: одинарные щитовые;

Внутренняя отделка: штукатурка, окраска известковыми составами, окраска масляными и акриловыми красками, оклейка стен обоями, керамическая плитка;

Электроосвещение: есть.

1.3. Имущество передается в аренду с целью использования под коммерческую деятельность по обслуживанию населения.

1.4. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом, что подтверждается Договором на право хозяйственного ведения муниципальным имуществом № 3 от 16 августа 2016 г.

1.5. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи не позднее 10-ти дней, с даты подписания настоящего договора. Акт приема-передачи объекта подписывается Арендодателем, Арендатором.

2.1.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании имуществом.

2.1.3. Принять от Арендатора по акту приема-возврата имущество в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество в состоянии и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Своевременно и полностью вносить, установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, арендную плату за пользование Объектом и земельную составляющую к арендной плате.

2.2.3. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего договора аренды и целевым назначением арендуемого имущества.

2.2.4. Своевременно, за свой счет, производить текущий ремонт Объекта, а так же, в случае необходимости, с предварительным уведомлением Арендодателя и Балансодержателя и с их письменного разрешения, капитальный ремонт. Условия проведения капитального ремонта, порядок зачета затрат Арендатора в счет арендной платы и другие вопросы, связанные с капитальным ремонтом, могут быть установлены в дополнительном соглашении сторон к договору. Если капитальный ремонт Объекта происходит в связи с общим капитальным ремонтом здания, финансируемым в установленном порядке из средств соответствующего бюджета, взаимоотношения сторон по зачету расходов Арендатора, при участии последнего в осуществлении капитального ремонта, и другие вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, определяются в дополнительном соглашении к Договору. По окончании проведения капитального ремонта Объекта предъявить Объект для приемки в эксплуатацию органам Госпожнадзора.

2.2.5. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.2.6. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, открытых и скрытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здание приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать в арендуемом здании предписания Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а так же отраслевых правил и норм, установленных в отношении видов деятельности Арендатора и специфики арендуемого им здания (сооружения). Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне Объекта, а так же соблюдению обязательств, предусмотренных п. 2.2.9, 2.2.10 договора. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности. С момента передачи имущества Арендатору ответственность по пожарной безопасности возлагается на Арендатора.

2.2.8. Принимать доленое участие в содержании фасада Объекта, а так же в содержании в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии прилегающей к Объекту территории пропорционально арендуемой площади в здании, если арендуемым объектом является часть здания.

2.2.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или (грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все

возможные меры, необходимые для предотвращения разрушения или повреждения Объекта.

2.2.10. Заключить с соответствующими организациями договоры на снабжение (обслуживание) Объекта энергетическими, тепло-, водо-, газо- и другими ресурсами в течение двадцати дней со дня заключения настоящего Договора. В течение десяти дней со дня заключения соответствующего договора на техническое обслуживание и снабжение письменно уведомить Балансодержателя о заключении такого договора с приложением копии договора. В случае отсутствия отвечающего требованиям электропринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации либо иного необходимого оборудования претензий по неоплате коммунальных услуг Арендодатель на свои расходы не принимает.

2.2.11. Не вступать в сделки и не заключать договоры, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры субаренды, залога, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал организации и др.), без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора с участием представителя Арендатора.

2.2.13. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи, подписанному лицами, указанными в абз. 2 п. 2.1.1 договора, не позднее десяти дней после прекращения договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа и со всеми неотделимыми улучшениями, а так же с учетом текущего ремонта Объекта, произведенного в соответствии с п. 2.2.4 договора.

2.2.14. По окончании года производить сверку расчетов с Арендодателем.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. обратиться с заявлением к Арендодателю об изменении ставки арендной платы, в случае изменения вида деятельности либо соотношения видов деятельности, целевого назначения Объекта либо занимаемой площади, когда такие изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными или местными нормативными актами влекут изменение величины арендной платы.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять проверку состояния объекта и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры не чаще одного раза в месяц в удобное для Арендатора время, а также в случае неотложной необходимости.

2.4.2. Контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду имущества.

2.4.3. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор использует имущество не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора

2.4.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока, предусмотренного настоящим договором.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование зданием устанавливается в рублях и на момент заключения договора ее общий размер составляет: **в месяц – _____ руб.;** **в год – _____ руб.**

3.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке не чаще одного раза в год изменять размер арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

3.3. Арендатор вносит арендную плату Арендодателю безналичным путем не позднее десятого числа каждого месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата арендованного имущества.

4.3. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках, а также за несвоевременную передачу имущества Арендатору.

4.4. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.5. В случае использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 1-кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

4.6. Уплата штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Вносимые в договора дополнения и изменения рассматриваются стороной в десятидневный срок со дня получения уведомления другой стороны о намерении внести соответствующие дополнения и изменения в договор и оформляются дополнительными соглашениями. Данное условие не применяется к п. 3.3 договора.

5.2. В случае намерения одной из сторон отказаться от продления арендных отношений по истечении срока договора, эта сторона уведомляет другую о таком намерении не позднее одного месяца до истечения срока договора.

5.3. Досрочное расторжение договора аренды возможно по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон по решению суда при следующих, признаваемых существенными нарушениях договора:

5.3.1. При использовании Объекта не по указанному в п. 1.1 договора назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности Арендатора по внесению установленной договором и последующими изменениями к нему арендной платы за Объект, более двух раз подряд по истечении сроков, установленных для внесения п. 3.2 договора независимо от ее последующего внесения.

5.3.3. При не обеспечении Арендатором в течение трех рабочих дней беспрепятственного доступа Арендодателя и (или) Балансодержателя на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. В случае, если арендатор своими действиями либо бездействием существенно ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.п. 2.2.6, 2.2.7 договора.

5.3.5. При сдаче Объекта как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, уставный капитал организаций или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

5.3.6. В случае отсутствия договоров на техническое обслуживание и снабжение Объекта энергетическими ресурсами в течение более одного месяца со дня подписания настоящего договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. На момент подписания договора Объект в залоге и под арестом не состоит.

6.2. Государственная регистрация договора производится за счет средств Арендатора.

6.3. В аварийных ситуациях (выход из строя трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора организация, осуществляющая техническое обслуживание здания, в котором находится Объект в целях устранения аварии вправе вскрывать Объект в присутствии представителей правоохранительных

органов с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта, имущества в нем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном суде.

7.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, стороны обязаны письменно в недельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендодатель:

**Тенистовское муниципальное
казенное унитарное предприятие
Бахчисарайского района Республики
Крым**

Юридический адрес: 298452,
Республика Крым, Бахчисарайский
район, с. Тенистое, ул. Заречная, д. 23
телефон/факс: (36554) 7-71-98
ОКПО 00835377
ОГРН 1159102033694
ИНН/КПП 9104003940/910401001
Расчетный счет 40702810407001008110
Корреспондентский счет
30101810035100000101
БИК 043510101
БАНК: ОАО «Банк ЧБРР»
г. Симферополь

Директор Тенистовского МКУП

М.П. Тевфигов Р. С.

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

с. Тенистое «__» _____ 2020 г.

Тенистовское муниципальное казенное унитарное предприятие Бахчисарайского района Республики Крым, код ОГРН 1159102033694, местонахождение Республика Крым Бахчисарайский район с. Тенистое ул. Заречная, 23 (далее – Арендодатель), в лице **Директора Тенистовского МКУП Тевфикова Решата Садыковича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, на основании Договора аренды недвижимого имущества в отношении лота № 2 от __.__.2020 года произвели передачу помещения общей площадью 21,5 (двадцать одна целая пять десятых) м², расположенное в здании Дом Быта находящегося по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Тенистое, ул. Заречная, 25

Арендатор принял предоставленное помещение.

Техническое состояние помещения удовлетворительное.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Арендодатель (передал)

Арендодатель:

**Тенистовское муниципальное
казенное унитарное предприятие
Бахчисарайского района Республики
Крым**

Юридический адрес: 298452,
Республика Крым, Бахчисарайский
район, с. Тенистое, ул. Заречная, д. 23
телефон/факс: (36554) 7-71-98
ОКПО 00835377
ОГРН 1159102033694
ИНН/КПП 9104003940/910401001
Расчетный счет 40702810407001008110
Корреспондентский счет
30101810035100000101
БИК 043510101
БАНК: ОАО «Банк ЧБРР»
г. Симферополь

Директор Тенистовского МКУП

Тевфиков Р. С.
М.П.

Арендатор (принял)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения
договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения
Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

Настоящим

(наименование Претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____,

направляются ниже перечисленные документы.

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество страниц</i>
1.	Заявка на участие в аукционе (Приложение № 1)	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия (для юридических лиц).	
3.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц)	

	или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителя Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
7.	Копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц), заверенные надлежащим образом	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении	
9.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	

* Весь пакет документов, подаваемых Претендентом, должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью, либо подписью заявителя.

**ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Единую комиссию по
проведению конкурсов или аукционов
на право заключения договоров аренды,
договоров безвозмездного пользования,
договоров доверительного управления имуществом,
иных договоров, предусматривающих переход прав владения
и (или) пользования в отношении муниципального имущества
муниципального образования Тенистовское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление аукционной документации**

Прошу Вас предоставить _____
(полное наименование организации, ФИО физ. лица)

комплект аукционной документации для участия в открытом аукционе на Право
заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского
муниципального района
площадью _____ кв.м, расположенного по
адресу: _____

Документы прошу направить по адресу: _____
(или Выдать нашему представителю ___ фамилия, имя, отчество ___).
Контактное лицо: _____
телефоны: (код) _____

С уважением,

Руководитель организации			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
М.П.			

« ___ » _____ 2020 г.

или

Уполномоченный представитель			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
М.П.			

« ___ » _____ 2020 г.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на проведение открытого аукциона на **Право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____**

№ п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес, e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Должность			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
	М.П.		

«__» _____ 2020 г.

**Расписка
в получении аукционной документации**

Я, _____

_____ ,
«__» _____ 2020 года в ____ часов ____ минут получил от Организатора
аукциона – Администрации Тенистовского сельского поселения Бахчисарайского
муниципального района, в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

аукционную документацию по лоту № _____.

Претендент: _____

Подпись _____

М.П.

«__» _____ 2020 г.

**Расписка
в получении заявки на участие в аукционе**

Организатор аукциона - Администрация Тенистовского сельского поселения
Бахчисарайского муниципального района, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Тенистовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, «___» _____ 2020 года в _____
(время)

получил _____ от

(наименование юридического либо физического лица), в лице

действующего на основании _____,

заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества (Лот №_____).

Организатор аукциона при приеме заявки обязуется соблюдать конфиденциальность.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.